福建农林大学

关于召开第38个教师节庆祝大会的通知

各二级单位党委，各学院，机关各部门，各教辅单位：

经学校研究，决定召开第 38 个教师节庆祝大会，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

2022 年 9 月 9 日（星期五）上午 8:30 开始

二、会议地点

1. 主会场：校本部大礼堂

2. 分会场：以视频会议形式参加，分别设在校本部常盛会议中心、禧强楼学术报告厅；旗山校区报告厅、安溪校区明德报告厅；校本部北区田径场同步直播。

三、参会人员

1. 全体在家校领导

2. 2021 年 10 月至 2022 年 9 月退休的教师

3. 2022 年受表彰教师

4. 2021 年 10 月至 2022 年 9 月入职的新教师

5. 校中层干部

6. 离退休党委委员、关工委正副主任

7. 各学院教职工代表

8. 机关和教辅单位干部代表

四、会议议程

会前，校领导分别与荣休教师、受表彰教师、新入职教师在大礼堂前集体合影

1. 奏唱国歌

2. 省级及以上荣誉和“四重”项目教师表彰仪式

3. 校级荣誉教师表彰仪式

4. 退休教师荣休仪式

5. 新教师入职宣誓仪式

6. 校党委书记王建南讲话

7. 奏唱《歌唱祖国》

五、会场安排

（一）金山校区

1. 校本部大礼堂

（1）全体在家校领导

（2）退休教师、受表彰教师和新入职教师

（3）机关和教辅单位主要负责人，在榕各学院党委书记和院长、校本部各学院其他党政班子成员；离退休党委委员、关工委正副主任

（4）农学院、植物保护学院、园艺学院、林学院、生命科学学院、动物科学学院（蜂学学院）、海洋学院各 10 位

教师代表

2.常盛会议中心

资源与环境学院、食品科学学院、马克思主义学院、经济与管理学院、计算机与信息学院、公共管理学院、国际学院（戴尔豪西大学学院）、继续教育学院、未来技术学院（海峡联合学院、海峡联合研究院）、金山学院、国家甘蔗工程技术研究中心、国家菌草工程技术研究中心、公共体育教学部各10名教师代表

3.禧强楼学术报告厅

机关和教辅单位除主要负责人外的科级及以上干部

（二）旗山校区报告厅

1.旗山校区各学院其他党政班子成员

2.校园管理办公室副主任和其他在编干部

3.材料工程学院、机电工程学院、交通与土木工程学院、风景园林与艺术学院教师代表各40人

（三）安溪校区明德报告厅

安溪茶学院全体中层干部和教职工。

六、有关要求

1.及时通知到位。校领导由党政办负责通知；退休教师、离退休党委委员、关工委正副主任由离退休工作办公室负责通知；获奖教师由教工部（人事处）、学工部负责通知；新入职教师由教务处（招生办、教发办）负责通知；除上述类别外的参会代表由所在单位负责通知。会议原则上不得请假，

确有特殊原因需请假请注明原因，并以单位名义办理请假手续报送党政办综合科。各单位于9月7日下午4点前，在“农林大办公室工作群”反馈参会人员名单。

2.加强技术保障。禧强楼学术报告厅、常盛会议中心、旗山校区报告厅、安溪校区明德报告厅的参会人员以网络视频会议形式参加会议，北区田径场 LED 屏同步直播大会实况，由现代教育技术与信息管理中心做好技术保障。

3.做好会场管理。参会人员当天上午 8:00 到场签到（其中，退休教师、受表彰教师、新入职教师 7:45 提前到场签到并做好与校领导合影准备），8:20 前入场完毕，佩戴好口罩按照指定区域入座。主会场签到地点设在大礼堂门厅，中层干部由党政办公室负责签到；退休教师、离退休党委委员、关工委正副主任由离退休工作办公室负责签到；获奖教师由教工部（人事处）、学工部负责签到；新入职教师由教务处（招生办、教发办）负责签到；主会场各学院参会教职工代表由各单位负责签到。常盛会议中心由教务处（招生办、教发办）组织，各学院负责签到；禧强楼学术报告厅由机关党委组织签到；旗山校区由校园管理办公室组织，各学院负责签到；安溪校区由安溪茶学院负责签到；签到表会后统一汇总教工部（人事处）。

4.落实疫情防控要求。各单位在会前要了解参会人员健康状况，并组织参会人员参加核酸检测。如有发热、干咳、腹泻等症状或身体不适者不参加会议。校团委安排人员在金

山校区各会场入口做好参会人员体温检测、口罩佩戴提醒。校医院安排医务人员到会场做好疫情防控指导工作。

核酸检测安排如下：金山校区：9月8日（周四）上午8:30-12:00，拓荒广场；旗山校区：9月7日（周三）下午4:00-5:00，大报告厅；安溪校区根据要求自行组织。

5.抓好安全保障。武装部（保卫处）、校园管理办公室和安溪校区负责安排安保人员维护各会场秩序。

中共福建农林大学委员会党政办公室

2022年9月7日